

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gewijzigd op 30-10-2019.

Gewijzigd op 03-06-2021.

Goedgekeurd met aanpassingen door TC op 17-06-2021.

Gewijzigd op 27-09-2021.

Goedgekeurd met aanpassingen door bestuur op 8-11-2021.

Goedgekeurd met aanpassingen door ALV 26-04-2022.

Dit reglement treedt in werking op 01-09-2022.

Gewijzigd tijdens bestuursvergadering op 25-10-2023.

Goedgekeurd door ALV 21-11-2023.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Wijze van toelating.....	2
Artikel 2	Rechten en verplichtingen van leden.....	2
Artikel 3	Samenstelling en werkwijze van het bestuur.....	2
Artikel 4	Functie omschrijving Bestuur	2
Artikel 5	Vergaderingen en besluitvorming in het bestuur	3
Artikel 6	Geldmiddelen	3
Artikel 7	Taken Technische Commissie (TC)	4
Artikel 8	Taken Evenementencommissie.....	4
Artikel 9	Taken Commissie speelmoment	4
Artikel 10	Slotbepaling.....	4

Artikel 1 Wijze van toelating

1. Wie als gewoon lid wenst toe te treden neemt hiertoe mondeling of schriftelijk contact op met het secretariaat.
2. Het bestuur behandelt de aanmelding van leden en brengt de aanmelding ter kennis aan de wedstrijdleiding van het betreffende speelmoment.
3. Indien er binnen veertien dagen geen schriftelijke en gemotiveerde bezwaren bij het bestuur zijn binnengekomen, wordt het kandidaat lid als lid aangenomen.
4. Acht het bestuur eventueel ingebrachte bezwaren gegrond, dan kan zij zonder nadere toelichting de voordracht terugnemen.
5. Tegen besluiten van het bestuur staat beroep open door de leden van de vereniging overeenkomstig het in de statuten vermelde.
6. Ereleden worden - voor het leven - benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden. Een besluit tot benoeming als erelid dient te worden genomen door tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Leden van verdienste worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur of van tien of meer leden.
8. Het lidmaatschap, uitgezonderd dat van erelid, wordt aangegaan voor tenminste het nog lopende verenigingsjaar.

Artikel 2 Rechten en verplichtingen van leden

1. De leden zijn gerechtigd deel te nemen aan alle activiteiten die de vereniging organiseert en waarvoor men zich heeft opgegeven of waarvoor men wordt uitgenodigd.
2. De leden zijn verplicht:
 - a. contributies, afdrachten, boetes en omslagen te voldoen;
 - b. zich stipt te houden aan alle regelingen en voorschriften uitgaande van de vereniging;
 - c. zich aan besluiten van de ALV te onderwerpen;
 - d. tijdens oefeningen en wedstrijden zich te gedragen naar de aanwijzingen van de wedstrijdleader.
3. Ereleden hebben alle rechten van een gewoon lid, doch zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Een niet spelend lid neemt niet deel aan een competitie door of voor de vereniging georganiseerd en kan zich niet opgeven om mee te spelen als bridgepaar;
5. Het optreden van ongewenst gedrag van leden wordt behandeld door het bestuur conform Art.7-4 van de Statuten;
6. Leden die toegang hebben tot ledengegevens zijn verplicht de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Het betreft hoofdzakelijk bestuursleden en wedstrijdleaders.

Artikel 3 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. Vanuit elk speelmoment is bij voorkeur minimaal één persoon lid van het bestuur.
4. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. De voorzitter van de Technische Commissie wordt aangewezen door de voorzitter uit een van de leden van het gekozen bestuur.
5. De ALV kiest jaarlijks op voordracht van het bestuur één of meer bestuursleden. Deze worden voor drie jaar aangesteld. Na afloop van een termijn kan een bestuurslid voor een nieuwe termijn benoemd worden.
6. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen met in acht name van het advies van het eerst verantwoordelijke (taak)bestuurslid.
7. Bij gelijk aantal stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 4 Functie omschrijving Bestuur

1. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging en:
 - a. roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen;
 - b. wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter of één van de andere bestuursleden;
 - c. draagt zorg voor een goede besluitvorming, benoemt op een ALV eventueel een stembureau en draagt zorg voor naleving van de Statuten en Huishoudelijk Reglement.

2. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. notulering van vergaderingen;
 - b. de briefwisseling en houdt afschrift van verzonden en ontvangen stukken;
 - c. het beheer van het archief van de vereniging;
 - d. bekendmakingen van de vereniging en haar leden aangaande;
 - e. de ledenadministratie;
 - f. convocaties voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
3. De penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. stelt ten behoeve van de ALV, in overleg met het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar op;
 - c. draagt zorg voor de inning van contributies en andere aan de vereniging toekomende gelden, toeslagen en afdrachten;
 - d. draagt zorg voor alle door het bestuur en/of de ALV goedgekeurde uitgaven;
 - e. draagt zorg voor een correcte btw-administratie en tijdige aangiftes en betaling omzetbelasting;
 - f. voert de financiële administratie en brengt aan de ALV schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken van het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten;
 - g. informeert het bestuur regelmatig en op verzoek over de financiële situatie;
 - h. wordt op advies van de kascommissie ontslagen van zijn gevoerde beleid na décharge door de ALV;
 - i. de kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reservelid. Het rooster van aan- en aftreden is als volgt. Het langstzittende lid van de kascommissie treedt als eerste af. Het reservelid wordt lid van de kascommissie. De ALV kiest een nieuw reservelid. Dit proces wordt jaarlijks herhaald.
4. De voorzitter van de TC:
 - a. draagt zorg voor een goed verloop van alle technische zaken met betrekking tot de competities en toernooien;
 - b. is aanspreekpunt voor het bestuur en wedstrijdleiders, brengt beslissingen van de TC aan bestuur over evenals opmerkingen van wedstrijdleiders.

Artikel 5 Vergaderingen en besluitvorming in het bestuur

1. Bestuursvergaderingen worden zo vaak belegd als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat nodig achten.
2. De secretaris geeft tenminste een week tevoren schriftelijk kennis van een voorgenomen bestuursvergadering onder vermelding van plaats, datum, tijd, en de agendapunten welke ter vergadering worden behandeld.
3. In een bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien deze vooraf zijn geagendeerd en op de vergadering tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 6 Geldmiddelen

1. De leden zijn jaarlijks een door de ALV vast te stellen contributie verschuldigd, naar rato van het aantal speelmomenten. Dit is inclusief afdracht aan de Nederlandse Bridge Bond.
2. Een lid dat door twee of meer verenigingen is aangemeld bij de NBB, de z.g. dubbelleden, krijgt korting op de contributie.
3. Contributie is verschuldigd vanaf 1 september van ieder jaar en dient jaarlijks op een door de penningmeester aan te geven rekening te worden geboekt. De verplichting tot betaling ontstaat automatisch. Elk lid krijgt een e-mail over de te betalen contributie.
4. Tijdens de ALV worden de contributies voor het volgende seizoen vastgelegd.
5. Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden betalen contributie naar evenredigheid.
6. Leden die in de loop van het verenigingsjaar hun lidmaatschap opzeggen kunnen geen aanspraak maken op restitutie van een deel van de contributie.
7. Bij het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is de penningmeester bevoegd deze te laten incasseren met doorberekening van de incassokosten, zoals deze door het bestuur worden vastgesteld of door derden in rekening worden gebracht.

Artikel 7 Taken Technische Commissie (TC)

1. Technische Commissie:
 - a. is verantwoordelijk voor een goed competitie verloop van de diverse competities op speltechnisch gebied;
 - b. draagt zorg voor alle technische zaken voor een goede speelavond, o.a. de computer, indeling ruimte, materiaal en dergelijke;
 - c. draagt zorg voor de indeling van de competities en het bepalen van de diverse kampioenen aan het eind van het verenigingsjaar;
 - d. stelt het speelschema tijdig op;
 - e. zorgt voor kennisoverdracht, onderlinge afstemming en ondersteuning van arbiters;
 - f. vergadert minimaal 2x per jaar;
 - g. behandelt de protesten tegen het niet goed toepassen van de Spelregels voor Wedstrijdbridge.
2. Elke zitting heeft een eigen wedstrijdleader, die verantwoordelijk is voor een goed competitieverloop en wijst tevens de arbiters voor elke lijn aan;
3. De TC leden en wedstrijdleaders van de competities en de eventuele assistenten zijn in het bezit van diploma's zoals door de NBB erkend.

Artikel 8 Taken Evenementencommissie

1. De evenementencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van speciale evenementen/drives, namelijk Open Drive, Nieuwjaardrive, Horecadrive, Herendrive, Ladies Day.
2. De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, waaronder minimaal 1 bestuurslid.
3. De commissie is gehouden aan een door het bestuur goedgekeurde begroting en legt rekening en verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 9 Taken Commissie speelmoment

1. Elk speelmoment heeft een eigen commissie, die in overleg met de wedstrijdleader van de bijzondere zitting (Kerstdrive, Paasdrive, slotdrive, ed.) verzorgt.
2. Per speler is er een vast budget voor het hele seizoen. Dit bedrag wordt in overleg met de penningmeester vastgesteld.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist, het bestuur.